

## LEBENS LAUF



### Mag. Maria MUSTERMANN

---

Pulloverstrasse 43

4020 Linz

Tel: 0664 12 34 56

e-mail: [maria.mustermann@internet.at](mailto:maria.mustermann@internet.at)

Geburtsdatum: 14. Februar 1977

Geburtsort: Linz, Oberösterreich

Familienstand: ledig, keine Kinder

### AUSBILDUNG

---

09/2003 – 06/2004

College of Business, University of Cincinnati, USA  
Graduate program in Business Administration

10/1997 – 04/2003

Johannes Kepler Universität Linz:  
Studium Wirtschaftspädagogik abgeschlossen  
Spezialisierungsfächer: Englisch, International Business,  
Wirtschaftspädagogik, Erziehungswissenschaften  
Wahlfächer: Personalmanagement, Volkswirtschaftslehre  
Diplomarbeit: „Formen der Leistungsbeurteilung im  
Vergleich“

09/1992 – 06/1997

Handelsakademie Linz

### BERUFSERFAHRUNG

---

Seit 10/2005

**Surinus International GmbH, Wels:**

Dienstleistungsmanagement – Kunden- und  
Trainingszentrum

o Aufbau Kulturkompetenz durch Abhalten von  
Kulturtrainings

- o Mitarbeit bei der Erarbeitung des International Austausch-Programms
- o Hilfestellung der Trainer in didaktischen Fragen
- o Durchführung von Firmenpräsentationen und Werksrundgängen
- o Organisation von Firmenevents
- o Ausarbeitung von „Train the Trainer“ Programmen
- o Betreuung und Internationalisierung des Trainingsportals

3/2005 – 9/2005

**Delivero Packaging GmbH, Filsbach:**

Assistentin der Geschäftsführung

- o Monatliche Controlling-Reports
- o Finanzierung
- o Aufbau und Wartung des Intranets
- o Eingangsrechnungen
- o Stammkundenpflege

10/2004 – 2/2005

**Berufsförderungsinstitut Linz:**

Jugendförderungsprogramm

- o Vorbereitung für den Berufseinstieg in den Fächern: Deutsch, Mathematik, Wirtschaft und Englisch
- o Hilfe bei der Erstellung von Bewerbungsunterlagen

10/2003 – 07/2004

**University of Cincinnati, USA:**

- o Erstellung von SWOT-Analysen mit anschließenden Auswertungen für die Firma Newson gemeinsam mit amerikanischen und französischen Studenten
- o Mitarbeit am ISSO, der internationalen Studentenvereinigung an der Universität

06/1998 – 09/2003

**Manson Engineering, Wels:**

- o Erstellen der Arbeits- und Urlaubspläne für Mitarbeiter
- o Reiskostenabrechnung, Mitarbeit in der Buchhaltung
- o Korrespondenz in englischer und deutscher Sprache
- o Mitarbeit an der Entwicklung von Unternehmensbroschüren in deutscher und englischer Sprache

## **ZUSÄTZLICHE QUALIFIKATIONEN**

---

Sprachen: Englisch: sehr gute Kenntnisse in Wort und Schrift  
Französisch: Kenntnisse in Wort und Schrift

EDV: Internet, Outlook, Excel, Word, Power Point, Filemaker, SAP

Seminare: Projektmanagementtraining, Train the Trainer Ausbildung „Sich selbst perfekt verkaufen“, Group Dynamic, Konfliktbewältigung, Cross Cultural Management and Marketing, Körpersprache, Training interaktiver Fähigkeiten, „Sicher präsentieren, wirksam vortragen“,

## **INTERESSEN**

---

Sport: Laufen, Aerobic, Skaten, Schifahren, ...

Reisen: Städte- u. Studienreisen in Europa, USA, Asien

Kultur: Theater, Oper, Musicals, Museen, Konzerte, Kino